Вести Ульянки

№12
18 апреля 2018 года

Газета муниципального совета
муниципального образования
МО Ульянка

21 апреля – День местного самоуправления
стр. 2, 3

Лица Ульянки
стр. 4

О летнем отдыхе школьников
стр. 15

Валерия Контрерас Кооб,

ученица одиннадцатого класса школы №506

Газета издается и бесплатно распространяется в Ульянке при поддержке депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Сергея Никешина

Вести Ульянки-12 начало.indd 1 17.04.2018 17:05:09

Дорогие друзья!

День местного самоуправления – молодой праздник, который был образован только в 2013 году, однако, в той или иной мере, самоуправление в России существовало на всем протяжении ее истории.

Наше общество всегда стремилось к естественной форме самоорганизации – народовластию, или самоуправлению. Сегодня такая форма взаимодействия с государством уже есть, она успешно работает.

Местными органами самоуправления решаются множество вопросов, связанных с благоустройством дорог и дворов, жилищно-коммунальным хозяйством, патриотическим воспитанием молодежи, развитием культуры и спорта, организацией досуга, обеспечением безопасности, помощи пожилым людям, детям и инвалидам, и многое другое.

В нашем районе сложилась уникальная система плодотворного взаимодействия разных ветвей власти, способствующая консолидации усилий для оказания по-настоящему эффективной помощи населению. Совместно с Муниципальным советом и Местной администрацией МО МО Ульянка, при поддержке исполнительных органов государственной власти района и при активном содействии Регионального общественного фонда «Ульянка» – старейшей общественной организации округа – мы ведем каждодневную работу, направленную на развитие Ульянки.

Хочется горячо поблагодарить за эту важную и нужную работу депутатов Муниципального совета, сотрудников местной администрации МО МО Ульянка, руководителей и активистов общественных организаций нашего муниципального округа! Дорогие коллеги, желаю вам здоровья, благополучия и профессиональных достижений на благо жителей нашего округа!

Сергей НИКЕШИН,
депутат Законодательного собрания Санкт-Петербурга по 18-му избирательномуокругу (Ульянка, Урицк, Сосновая Поляна, Константиновское)

nikeshin.ru

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Законодательное Собрание Санкт-Петербурга приняло за основу проект Постановления «О законодательной инициативе о принятии Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)». Предложенный проект федерального закона устанавливает три ограничения условий договоров потребительского займа. Кредитору запрещается в одностороннем порядке менять тариф оплаты услуг по кредиту; устанавливать штраф за отказ от получения займа или комиссию за его досрочное погашение; переуступать права по кредиту третьим лицам без согласия заемщика.

* * *

В Законодательное Собрание Санкт-Петербурга внесен проект поправок в городской закон «Об административных правонарушениях», касающийся размера штрафов за забытые в метро вещи. Авторы инициативы предлагают либо предупреждать, либо штрафовать на сумму от 1 тыс. до 5 тыс. рублей тех, кто оставляет вещи в метрополитене. Документ также предусматривает штрафы для гадалок, лиц, занимающихся попрошайничеством и незаконной торговлей в метро.

По материалам пресс-службы Законодательного Собрания Санкт-Петербурга

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА НИКЕШИНА ЖДЕТ ВАС:

в понедельник, вторник и четверг с 10:30 до 17:30; в среду с 11:00 до 18:00;
в пятницу с 10:30 до 16:30 (перерыв на обед с 13:30 до 14:30).
Адрес общественной приемной: проспект Ветеранов, 78. Телефон: **750-66-49**.
График приема юриста: 25.04 – с 15:00 до 18:00
Талоны на получение бытовых услуг (стрижка) можно получить у уполномоченных по работе с населением общественной приемной «Ульянка».

21 АПРЕЛЯ – ДЕНЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Дорогие петербуржцы!

21 апреля в России отмечается День местного самоуправления.

Местное самоуправление было, есть и будет самым близким к гражданам уровнем власти. Муниципалитеты оперативно реагируют на проблемы людей, решают насущные, первостепенные вопросы. От их работы во многом зависит доверие людей к государству в целом.

Петербургские муниципалитеты стали важнейшей частью системы органов городской власти, эффективным инструментом выражения мнения народа. Ежедневно они занимаются благоустройством, жилищно-коммунальным хозяйством, социальной политикой, внося значимый вклад в развитие комфортной городской среды.

От всей души поздравляю всех депутатов муниципальных советов и муниципальных служащих Санкт-Петербурга с профессиональным праздником!

Желаю крепкого здоровья, оптимизма и дальнейших успехов во всех делах на благо нашего города!

Вячеслав МАКАРОВ,
председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия»

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЛЬЯНКА!

21 апреля 2018 года – общегородской День благоустройства.

Муниципальный совет и Местная администрация МО МО Ульянка приглашают вас принять активное участие в работах по наведению чистоты и порядка во дворах ваших домов.

Необходимым для уборки инвентарем вас обеспечат управляющие компании по указанным адресам:

Управляющая компания ОАО «Сити Сервис»		
ул. Стойкости, д. 19, корп. 3	с 10:00 до 12:00	Ивановский Вячеслав Тимофеевич
ул. Бурцева, д. 19 (2 подъезд)	с 10:00 до 12:00	Епифанцева Марина Алексеевна
Управляющая компания ООО «Жилкомсервис №1 Кировского района»		
пр. Маршала Жукова, д. 60	с 10:00 до 12:00	Рындыч Любовь Алексеевна

СПбГУПРЭП «Строитель»

Граждане, проживающие по адресам: ул. Бурцева, д. 7, пр. Народного Ополчения, д. 183, ул. Солдата Корзуна, д. 64, ул. Генерала Симоняка, д. 15, пр. Маршала Жукова, д. 64, корп. 1, ул. Козлова, д. 25, корп. 2, пр. Ветеранов, д. 87, 96, 99, 104, 105 могут получить инвентарь, предварительно позвонив по тел. 377-17-45.

Сбор депутатов Муниципального Совета и сотрудников Местной администрации в 10 часов по адресу: ул. Генерала Симоняка, д. 9.

Муниципальный совет и Местная администрация МО МО Ульянка

ЕСЛИ ПОСЛЕ УБОРКИ ОСТАЛАСЬ ГРЯЗЬ

Жилищный комитет открыл горячую линию для жалоб петербуржцев на плохую промывку фасадов от зимней грязи.

Горожане могут сообщить по телефону горячей линии:

710-44-54,

о фактах некачественной промывки фасадов, покраски стен, ремонта водостоков, уборки песка с дорог во дворах жилых домов.

Жилищный комитет Санкт-Петербурга

Валерия Контрерас Кооб,

ученица одиннадцатого класса школы №506

«Спортсменка, активистка, комсомолка... и просто красавица!» Эта крылатая фраза как нельзя лучше передает мое впечатление от знакомства и беседы с Валерией. Сначала удивляешься ошеломляющей энергии, исходящей от девушки, дальше – количеством талантов и умений. А потом просто поражает разносторонность ее интересов.

Судите сами, Валерия – круглая отличница, и идет на золотую медаль. Этот факт, казалось бы, должен говорить о том, что почти все свое время девушка тратит на учебу, не отвлекаясь на ни на что больше. Но не тут-то было! Валерия – кандидат в мастера спорта по спортивной гимнастике, закончила музыкальную школу по классу фортепиано, посещает кружок археологии при Эрмитаже, ездит в экспедиции на раскопки. Она увлекается классическим искусством и отлично в нем разбирается: ее любимый художник эпохи ренессанса – Рафаэль, 20-го века – Врубель. Еще Валерия восхищается петербургскими архитектурными шедеврами Лидваля и Павла Сюзора, а также интересуется выставками современных мастеров в Эрарте. Плюс ко всему, много читает, любит готовить и, что самое удивительное, успевает гулять с подругами! Опережая мой вопрос, Валерия вздыхает: «Сама не знаю, как на все времени хватает».

Своей будущей профессией Валерия видит только ту, которая связана с любимыми увлечениями: искусствоведением и историей. Она с удовольствием представляет себя специалистом, работающим в театре, музее, художественном архиве. «Это же скучная работа» - говорю я, на что Валерия восклицает: «Что вы! Наоборот, это очень современная и креативная деятельность. И интернациональная – у искусства же нет границ, да и мое знание английского и немецкого языков откроет передо мной широкие перспективы!».

Недавно Валерия стала победительницей городского этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК). А сейчас участвует в финале олимпиады, который проходит в Смоленске. Там собрались талантливые ребята со всей России – только одиннадцатиклассников, соперников Леры, приехало более 70-ти.

Желаем Валерии победы и в олимпиаде, и во всех ее творческих и жизненных проектах!

Ольга Жукова

КОНКУРС

ДАН СТАРТ ВСЕРОССИЙСКОМУ КОНКУРСУ «ИДЕИ, ПРЕОБРАЖАЮЩИЕ ГОРОДА»

Всероссийский конкурс «Идеи, преображающие города» направлен на выявление, сопровождение и поддержку талантливых молодых граждан, активно участвующих в планировании и создании проектов благоустройства городской среды в муниципальных образованиях Российской Федерации.

Конкурс проводится при информационной поддержке ФГБУ «Центр поддержки молодежных творческих инициатив» и Всероссийского Совета местного самоуправления.

Задачи Конкурса:

– вовлечение молодых граждан в процесс разработки и реализации архитектурных проектов в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает гражданин;

– решение задач благоустройства городской среды через выявление, отбор, описание и тиражирование лучших практик и инициатив;

– профессиональная ориентация участников проекта;

– информирование участников конкурса о целях, задачах Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Победители конкурса в возрастной категории от 12 до 17 лет будут награждены путевками в МДЦ «Артек».

Победители в возрастной категории от 18 до 25 лет будут рекомендованы к участию в специализированной программе летнего молодежного Форума «Таврида», проводимого в Республике Крым в августе 2018 года.

Участники конкурса будут приглашены для участия в Московском «Урбан-форуме» 21-22 июля 2018 года.

Информация о Конкурсе, ходе его проведения и итогах размещается на сайте www.irazvi.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 апреля 2018 г. № 1

«О создании конкурсной комиссии»

В целях реализации приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете Муниципального образования муниципальный округ Ульянка, проведения конкурса и подведение его итогов, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», утвержденное Решением Муниципального Совета №22-2 от 06.02.2017 года, с изменениями утвержденными Решением Муниципального Совета №24-5 от 15.05.2017 года:

1. Создать конкурсную комиссию в составе:
Киселев Н.Ю. – Глава МО МО Ульянка, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета
Шишкун Н.М. – Глава МА МО МО Ульянка
Бармина Е.Н. – главный специалист организационно-административного отдела
Гонтарева В.С. – начальник отдела организационно-административного отдела
Орлова Л.С. – начальник планово-экономического отдела
2. Назначить председателем комиссии Киселева Н.Ю.
3. Назначить секретарем Бармину Е.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ульянка,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета **Н.Ю. Киселев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Муниципальный совет МО МО Ульянка в лице Главы муниципального образования Ульянка, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета МО МО Ульянка Киселева Н.Ю., действующего на основании Устава, объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы муниципального совета МО МО Ульянка:

– Руководитель организационно-административного отдела.

Конкурс проводится 08 мая 2017 года в 12.00 часов в помещении МС МО МО Ульянка по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 9.

Требования к кандидатам

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1) Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:
разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов;
подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
подготовка аналитических, информационных и других материалов;
проведение мониторинга применения законодательства;

высшее образование не ниже уровня специалиста или магистра по направлению подготовки «Юриспруденция» или по одной из специальностей, направлений, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки;

знание в области информационно-коммуникационных технологий;

знание норм делового общения;

знание порядка работы со служебной информацией.

2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования Ульянка, т.к. замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) достижения возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

12) в связи с несоответствием, предъявляемым требованиям, указанным в п. 1 Требования к кандидатам.

Прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе осуществляется в помещении приемной МО МО Ульянка по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, дом 9 ежедневно с 11 до 15 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней **до 28.04.2018 года**.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ОМСУ МО Ульянка следующие документы, в соответствии с Решением МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2, с изменениями от 15.05.2017 №24-5:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса, согласно Приложению 1 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, согласно Приложению 3 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 4 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

5.1. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.2. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) справка об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и индивидуального собеседования. Для справок: Телефон/факс: 759-15-15; адрес сайта mo-ulyanka.spb.ru

Электронная почта: mo-26@yandex.ru с темой письма «Конкурс на замещение должности муниципальной службы»

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Муниципальный совет МО МО Ульянка в лице Главы муниципального образования Ульянка, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета МО МО Ульянка Киселева Н.Ю., действующего на основании Устава, объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы муниципального совета МО МО Ульянка:

– Специалист I категории организационно-административного отдела (бухгалтер).

Конкурс проводится 08 мая 2017 года в 12.00 часов в помещении МС МО МО Ульянка по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 9.

Требования к кандидатам

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.

1) Квалификационные требования к базовым знаниям:

знание бухгалтерского учета в области расчета заработной платы,

формирование отчетности по страховым вопросам, ФСС, ПФР, НДФЛ,

знание казначейской системы СУФД,

знание в области информационно-коммуникационных технологий.

2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования Ульянка, т.к. замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государ-

ства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) достижения возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

12) в связи с несоответствием, предъявляемым требованиям, указанным в п. 1 Требования к кандидатам.

Прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе осуществляется в помещении приемной МО МО Ульянка по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, дом 9 ежедневно с 11 до 15 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней **до 28.04.2018 года.**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ОМСУ МО Ульянка следующие документы, в соответствии с Решением МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2, с изменениями от 15.05.2017 № 24-5:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса, согласно Приложению 1 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, согласно Приложению 3 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 № 22-2;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 4 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 № 22-2;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

5.1. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.2. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) справка об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года №2867-р.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и индивидуального собеседования. Для справок: Телефон/факс: 759-15-15; адрес сайта mo-ulyanka.spb.ru

Электронная почта: mo-26@yandex.ru с темой письма «Конкурс на замещение должности муниципальной службы»

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Муниципальный совет МО МО Ульянка в лице Главы муниципального образования Ульянка, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета МО МО Ульянка Киселева Н.Ю., действующего на основании Устава, объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы муниципального совета МО МО Ульянка:

– Специалист I категории организационно-административного отдела.

Конкурс проводится 08 мая 2017 года в 12.00 часов в помещении МС МО МО Ульянка по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 9.

Требования к кандидатам

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.

1) Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

навыки вождения легкового автомобиля,, в том числе навыки передвижения по городу с использованием служебного автотранспорта,

знание в области информационно-коммуникационных технологий,

знание основ делопроизводства,

знание норм делового общения,

знание порядка работы со служебной информацией.

2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования Ульянка, т.к. замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года №2867-р.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) достижения возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

12) в связи с несоответствием, предъявляемым требованиям, указанным в п. 1 Требования к кандидатам.

Прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе осуществляется в помещении приемной МО МО Ульянка по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, дом 9 ежедневно с 11 до 15 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней **до 28.04.2018 года.**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ОМСУ МО Ульянка следующие документы, в соответствии с Решением МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2, с изменениями от 15.05.2017 № 24-5:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса, согласно Приложению 1 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 №22-2;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, согласно Приложению 3 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 № 22-2;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 4 к Решению МС МО МО Ульянка от 06.02.2017 № 22-2;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

5.1. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.2. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) справка об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и индивидуального собеседования. Для справок: Телефон/факс: 759-15-15; адрес сайта mo-ulyanka.spb.ru

Электронная почта: mo-26@yandex.ru с темой письма «Конкурс на замещение должности муниципальной службы»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ)

«___» _____ 20____ г. **Санкт-Петербург**

Муниципальный Совет МО МО Ульянка в лице Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета Киселева Николаю Юрьевича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (Ф.И.О.) ___ _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник ФИО принимается на муниципальную службу в Муниципальный Совет МО МО Ульянка (адрес: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 9 в _____ /наименование структурного подразделения/ на должность _____ /наименование должности /.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для работника основным местом работы.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на (неопределенный/ определенный) срок

1.4. Дата начала работы._____.
Окончание работы: _____.
1.5. Испытательный срок: не устанавливается.
1.6. Денежное содержание работника состоит из:
1.6.1. Должностного оклада в размере _____
(количество расчетных единиц в месяц.)
- надбавки к должностному окладу за классный чин;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- денежных премий по результатам работы и иных выплат.

Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами МО МО Ульянка в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. Денежное содержание выплачивается работнику за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи заработной платы .

1.7. РЕЖИМ РАБОТЫ:

1.7.1. Работнику устанавливается 40 часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю – суббота, воскресенье.

Установленный режим работы: понедельник – четверг с 9:00 до 18; пятница с 9:00 до 17; перерыв для отдыха и питания: с 13:00 до 14:00.

1.7.2. По служебной необходимости работа может выполняться в выходные и праздничные нерабочие дни (работа в выходные и праздничные дни компенсируется предоставлением другого дня отдыха в течение месяца).

1.7.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу муниципальной службы из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы (но не более 10 календарных дней).

1.7.4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

1.7.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением Главы муниципального образования МО МО Ульянка может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (в случаях, предусмотренных федеральными законами) продолжительностью не более одного года.

1.8. Трудовая функция Работника определяется должностной инструкцией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества его работы и условиями продвижения по службе, и требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;
- запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- посещать в установленном порядке для исполнения должностных полномочий предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- на увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации; участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности или должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;
- знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности, результатами аттестации или иными документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;
- обращаться в органы местного самоуправления МО МО Ульянка, в установленном порядке в суд с целью разрешения споров, связанных с муниципальной службой; вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления МО МО Ульянка.
- на повышение профессионального уровня (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет средств местного бюджета МО МО Ульянка;

- на проведение по его требованию служебного расследования для проверки сведений, порочащих его честь и достоинство;

Уставом муниципального образования или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут устанавливаться дополнительные права муниципального служащего в соответствии с законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2. РАБОТНИК ОБЯЗАН:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные в МО МО Ульянка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать Главе МО МО Ульянка о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- требовать от работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, действующим законодательством, уставом муниципального образования МО МО Ульянка, нормативными правовыми актами МО МО Ульянка;
- привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования МО МО Ульянка, нормативными правовыми актами МО МО Ульянка.

3.2. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- создать Работнику условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
- своевременно выплачивать Работнику причитающееся ему денежное содержание;
- обеспечить предоставление Работнику гарантий, установленных действующим законодательством, Уставом МО МО Ульянка, настоящим трудовым договором;
- соблюдать действующее законодательство о муниципальной службе, Устав МО МО Ульянка, нормативные правовые акты МО МО Ульянка и условия настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск;
- в установленных законодательством случаях направлять Работника для получения дополнительного профессионального образования;
- обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие, предусмотренные законодательством социальные выплаты;
- возмещать расходы, связанные со служебными командировками;
- возмещать расходы, связанные со служебными поездками.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. Работник настоящим подтверждает, что ему известны ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные ст.ст.13-13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, и обязуется их соблюдать. Несоблюдение указанных ограничений и запретов служит основанием для расторжения трудового договора в соответствии с требованиями п. 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Изменения в настоящий договор могут быть внесены в случаях:

- изменений действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;
- инициативы любой из сторон настоящего договора при достижении взаимного согласия, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения оформляются письменными, дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменение (дополнение) договора оформляется сторонами дополнительным соглашением в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

_____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес: _____,

_____

_____

_____ /_____/

(подпись) Ф.И.О.

Работник:

паспорт: _____,
выдан _____

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____ /_____/

(подпись) Ф.И.О.

ВСТРЕЧА С «МОРСКИМ ВОЛКОМ»

5 апреля в Морской технический колледж им. адмирала Д.Н. Сенявина на встречу к ребятам пришел удивительный гость – Валентин Адольфович Суковский – 86-летний ветеран службы космических исследований отряда экспедиционных работ (СКИОЭР), ветеран Великой Отечественной войны, ветеран БМП, блокадник, бывалый моряк с 58-летним стажем работы на флоте.

Валентин Адольфович Суковский на встрече с курсантами МТК

Курсанты 211-й группы судоводительского отделения и 155-й группы судомеханического отделения перед встречей даже и не представляли себе, насколько истории из жизни Валентина Адольфовича, этого улыбчивого «морского волка», могут оказаться интереснее и увлекательнее, чем самый закрученный сценарий фильма или романа.

Вначале, ветеран рассказал о том, какой он увидел войну, будучи ребенком, о том, как пережил всю блокаду Ленинграда, скольких родных потерял. Особенно впечатлило ребят воспоминание о том, как первоклашкой он пришел в школу в сентябре 1941 года, с огромным желанием учиться, а школы нет, одни развалины. А вскоре и дома не стало – во дворе дома, в котором жила семья, поставили артиллерийское орудие для обороны города в 1942 году, и семье пришлось поселиться всемером в 11-метровой комнате у родственников. При этом, Валентин Адольфович с огромной теплотой вспоминает о том времени и пережитых трудностях.

Получить аттестат о среднем образовании удалось только в пятьдесят четыре года, когда за плечами Валентина Адольфовича был уже огромный стаж работы на флоте в качестве радиста, матроса, боцмана и других приобретенных специальностей! При этом, он сам «воспитал» трех капитанов. Ветеран рассказал ребятам о случаях преодоления океанских штормов, высотой волн в восемнадцать метров, случаях неудачных швартовок к причалам в разных странах, когда рвались якорные цепи, и еще много интереснейших случаев из практики услышали курсанты. Простой и скромный человек с таким жизненным и профессиональным опытом был встречен ребятами очень тепло и провожали его долго, не отпускали, задавали вопросы. В конце встречи ветерану преподнесли памятные подарки, и ребята с удовольствием сфотографировались на память с «морским волком».

Елена ЛЕБЕДЕВА ,
пресс-секретарь МТК

ПРОЕКТЫ ДЛЯ ЖИЗНИ

5 апреля в лицее №378 состоялся IV районный конкурс проектов «Образование для реальной жизни».

В конкурсе приняли участие 83 ученика 5-8-х классов школ Кировского района, которые представили 65 проектов на темы: «Жизнь моих сверстников за рубежом» на немецком, английском или испанском языках, «Открываем тайны нашей речи», «Культура и искусство», «Родной край», «Из чего это сделано?», «Математика вокруг нас», «Окружающий мир», «Экология», «Страницы истории» и «Сохраним свое здоровье!».

Вступлением к началу состязания стала приветственная речь директора лицея – Светланы Юрьевны Ковалюк, в которой она подбодрила участников и пожелала всем удачи. Далее прозвучала ода М.В. Ломоносова «На день восшествия на престол...» в исполнении педагога отделения дополнительного образования Александры Федоровны Мотус.

Конференция, на которой ребята защищали свои проекты, длилась несколько часов. Результаты своего творчества участники демонстрировали членам конкурсного жюри, а также приглашенным зрителям, среди которых были одноклассники, педагоги, друзья и родственники. Хочется отметить высокий уровень подготовки ребят, многие из них потратили на свои исследования несколько месяцев.

Диплом победителей конкурса получили 23 автора 19 работ, призерами стали 23 участника за лучшие 16 проектов.

Поздравляем всех победителей и призеров конкурса!

Мария КАРПУШЕНКОВА,
ученица 8А класса
лицея №378

ОФОРМИТЕ КОМПЕНСАЦИЮ НА ДЕТСКИЙ ОТДЫХ

В МФЦ принимают заявления на компенсацию стоимости путевок в детские лагеря отдыха и оздоровления.

На компенсацию полной стоимости путевки имеют право: дети из многодетных семей; оставшиеся без попечения родителей; инвалиды, а также лица, их сопровождающие, если такой ребенок по медицинским показаниям нуждается в постоянном уходе и помощи; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, а также дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, из малообеспеченных семей и другие льготные категории.

Документы на оплату полной стоимости путевок подают родители (законные представители) детей – граждан РФ с постоянной или временной регистрацией в Санкт-Петербурге. Исключение составляют беженцы и вынужденные переселенцы из числа льготных категорий. Заявления и документы подаются не ранее, чем за 60 дней до начала проведения оздоровительной кампании, и не позднее, чем за 10 дней до начала работы (начала каждой смены) организаций отдыха и оздоровления.

Также в МФЦ принимают документы на оформление сертификата на оплату части стоимости путевки в оздоровительные лагеря для детей работающих граждан. Подать документы на сертификат могут родители (законные представители) детей школьного возраста (от 6,5 до 15 лет включительно на момент заезда) с постоянной или временной регистрацией в Санкт-Петербурге, работающие по трудовому договору (служебному контракту).

Срок действия сертификата составляет 30 календарных дней. Это значит, что в течение 30 дней (но не позднее дня начала смены) необходимо предъявить сертификат в организацию отдыха и приобрести путевку. В случае если в указанный срок сертификат в лагерь не будет предоставлен, он считается недействительным. Новый сертификат взамен не выдается.

► **Адреса местонахождения офисов продажи путевок можно посмотреть на сайте Центра оздоровления и отдыха «Молодежный»: www.coo-molod.ru/ в разделе «Куда обратиться».**

Перед оформлением сертификата необходимо определиться с выбором лагеря и узнать, включен ли он в перечень Центра оздоровления и отдыха «Молодежный», а также уточнить, продается ли в этот лагерь путевка.

Срок выдачи сертификата с момента предоставления документов в МФЦ – 15 рабочих дней.

Дополнительную информацию можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга или уточнить по телефону 573-90-00. Обратиться можно в любой МФЦ.

КАНИКУЛЫ В ГОРОДЕ

Чем занять ребенка-школьника летом – тема, особо острая в преддверии окончания учебного года. Кто-то отправляет своих детей в загородные оздоровительные лагеря, кто-то – на дачу к бабушкам и дедушкам.

Но если у вас нет возможности организовать летний отдых ребенку за городом под присмотром взрослых, то можно отправить своего ребенка в лагерь дневного пребывания, где его досуг будет организован силами педагогов. Каждый лагерь готовит свою досугово-развивающую программу, в которую входит, в том числе, и посещение различных культурных объектов в городе. А вечером ребенок благополучно возвращается домой, к родителям.

На территории МО Ульянка летом 2018 года будут организованы летние лагеря в следующих образовательных учреждениях:

ОУ	Адрес	Контактный телефон	Дни и время приема по вопросам приобретения путевок	Начальник лагеря
223	ул. Стойкости, д. 17, к. 2	246-07-16	понедельник, вторник, пятница с 12:00 до 18:00 (кабинет №118)	Кокурина Инна Александровна
392	пр. Ветеранов, д. 87, к. 2	246-07-16	вторник, четверг с 17:00 до 19:00 (кабинет №205)	Бен Гамра Светлана Николаевна

Стоимость путевки на одну смену составляет – 8 778 рублей. При отсутствии льготы родительская плата равна 40% от стоимости путевки – 3 511,2 руб.

С полным перечнем детских лагерей, работающих на территории Кировского района можно ознакомиться в Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи при администрации Кировского района Санкт-Петербурга по адресу: пр. Стачек, д. 18, кабинет №439

Ответственный секретарь комиссии – Разгуляева Лидия Петровна, т. 417 69 55, приемный день – четверг с 16:00 до 18:00

По материалам пресс-службы Администрации Кировского района

ОСТОРОЖНО – КЛЕЩИ!

С наступлением теплых дней в Санкт-Петербурге начался сезон инфекций, передающихся через укусы клещей. В медицинские учреждения города уже обратились шесть человек с жалобами на присасывание клещей, в том числе двое детей.

Для того, чтобы весна была безоблачной и счастливой, не омраченной встречей с опасными насекомыми, необходимо знать и соблюдать правила нахождения на природе.

Как происходит заражение

Клещи, находясь на ветках или траве, при приближении животного или человека могут прицепиться к нему, а потом добраться до открытых участков кожи, чаще всего – шея, волосистая часть головы, спина, подмышечные и паховые области и др. Слюна клеща содержит обезболивающее вещество, поэтому укус его безболезнен, и длительное время не заметен. Вместе со слюной зараженные клещи передают в кровь человека или животного не только вирус клещевого энцефалита, но в некоторых случаях спирохеты, которые вызывают заболевание, клинически сходное с клещевым энцефалитом – клещевой боррелиоз.

Как предотвратить присасывание клещей

Основная мера защиты – не допускать присасывания клещей. Для этого используют средства индивидуальной защиты: рациональное использование обычной одежды и отпугивающие средства (репелленты). При посещении леса одевайтесь так, чтобы исключить возможность заползания клещей под одежду и на открытые участки кожи, за воротник, на волосы. Через каждые 1,5-2 часа пребывания в лесу проводить само- и взаимо осмотры верхней одежды и открытых частей тела.

Лучшая защита от клещей – это соблюдение техники безопасности:

1. Не рекомендуется без особой надобности залезать в непроходимые чащи низкорослого кустарника.
2. Перемещаясь по лесу, не срывайте веток, этим действием, вы стряхиваете на себя клещей.
3. Ноги должны быть полностью прикрыты.
4. Спортивные трико, штаны должны быть заправлены в носки.
5. Обязательно наличие головного убора.
6. Длинные волосы желательно спрятать под головной убор.
7. После похода по лесу, необходимо проверить, и стряхнуть как верхнюю одежду, так и нижнее белье.
8. Осмотреть все тело.
9. Обязательно расчесать волосы мелкой расческой.

Что делать, если Вас укусил клещ?

При обнаружении клеща на кожных покровах незамедлительно обратиться в травматологический пункт за помощью и сдать клеща для исследования.

В Кировском районе работают 2 круглосуточных травматологических пункта:

- Травматологическое отделение поликлиники №23, ул. Косинова, 17;
- Травматологическое отделение консультативно-диагностического центра № 85, ул. Лени Голикова, д. 29, корп. 4.

НЕЛЬЗЯ:

- **пытаться давить или выдергивать присосавшегося клеща;**
- **накладывать компресс к месту укуса;**
- **удалять клеща нестерилизованной иглой.**

И помните! Любой присосавшийся клещ должен рассматриваться, как потенциально опасный!

По материалам пресс-службы Администрации Кировского района

Газета «Вести Ульянки»
Учредитель: Муниципальный совет МО Ульянка Санкт-Петербурга.
Адрес редакции: 198261, СПб, ул. Генерала Симоняка, д. 9.
Телефон редакции: 759-1515

Издатель: ООО «Виктория».
Адрес: 192029, СПб, пр. Обуховской обороны, д. 86, лит. К, оф. 409.

Регистрационное свидетельство ПИ №2 – 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ.

Выпускающий редактор – Никонова О.Б.

Время подписания номера в печать (по графику): 17.04.2018 г. в 15:00.
Время подписания номера в печать (фактическое): 17.04.2018 г. в 14:00.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз».
195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, лит. А, пом. 44.
Тираж 15 000 экз.
Заказ № ТД2149.

«Вести Ульянки» №12.
Дата выхода: 18 апреля 2018 года
Распространяется бесплатно.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели
Мнение авторов может на совпадать с мнением редакции.